

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA JEUNESSE ET
DE L'EDUCATION CIVIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 1 /AAMI/ MINJEC/ SG/DAG/SDBBM/SM/2021 DU 9 F. 2021
EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ETUDE SUR
LES BESOINS STATISTIQUES ET MISE EN PLACE DU SYSTEME
D'INFORMATION STATISTIQUE

MAITRE D'OUVRAGE : LE MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION
CIVIQUE

FINANCEMENT : BIP MINJEC, EXERCICE 2021

IMPUTATION : 55 26 348 04 34 00 50 2027

I - CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La recherche de la performance voulue dans la mise en œuvre des politiques publiques exige de chaque administration une évaluation permanente des actions entreprises afin d'apprécier leur incidence sur les objectifs de développement. Pour une meilleure gouvernance, la prise des décisions se fait en tenant compte des données statistiques produites le plus souvent par des organes spécialisés. A cet effet, il est logique que les administrations des Etats en voie de développement comme le Cameroun s'inscrivent dans cette perspective, en se basant sur cet instrument indispensable qu'est la statistique pour la prise des décisions et rendre performante leurs actions. Pour atteindre de façon optimale les objectifs que s'est fixé le Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, (MINJEC) à savoir l'amélioration des conditions de vie des populations en générale et celle de la jeunesse en particulier, il doit se doter d'un système d'information statistique fiable. Pour ce faire, l'identification de besoins et d'outils en matière de statistique se pose avec acuité, vu que le MINJEC ne dispose pas à proprement parler d'outils de traitement automatique de l'information statistique et du personnel qualifié pour mener cette tâche.

C'est dans cette perspective que le MINJEC s'engage à disposer d'instruments de collecte des données statistiques fiable et en mettant ainsi en place un système d'information statistique performant.

II. OBJECTIFS

Améliorer la capacité du dispositif civique et mettre en place un système de centralisation des données statistiques et de suivi pour la jeunesse au Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique.

II.1 Objectif général

L'objectif général visé par cette activité est de combler le déficit d'informations de

II.2 Objectifs spécifiques

Plus précisément, il est question de :

- Identifier tous les besoins statistiques relatifs à la jeunesse, à l'éducation civique, à l'intégration nationale ;
- Proposer sur la base des besoins identifiés, des fiches de collecte de données intégrant une révision des indicateurs actuels ;
- Mettre en œuvre un système d'informations statistiques sur la jeunesse et l'éducation civique, l'intégration nationale sous forme de progiciel de collecte des données et de suivi ;
- Actualiser les données utiles pour la planification de l'action en faveur de la jeunesse et des populations bénéficiaires de l'action du MINJEC ;
- Définir des procédures de collecte et d'acheminement des données statistiques.

III. RESULTATS ATTENDUS

Plusieurs résultats sont attendus à l'issue de cette activité. Il s'agit :

- Les besoins statistiques relatifs à la jeunesse, à l'éducation civique, à l'intégration nationale sont identifiés ;
- Des fiches de collecte de données intégrant une révision des indicateurs actuels proposées ;
- Un système d'informations statistiques sur la jeunesse et l'éducation civique, l'intégration nationale sous forme de progiciel de collecte des données et de suivi mis en œuvre ;
- Les données utiles pour la planification de l'action en faveur de la jeunesse et des populations bénéficiaires de l'action du MINJEC actualisées ;
- Des procédures de collecte et d'acheminement des données statistiques définies.

IV. FINANCEMENT

La réalisation des prestations objet du présent Appel A Manifestation d'Intérêt sera financée par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique (MINJEC), Exercices 2021.

V. DUREE DE L'ETUDE

La durée des prestations est de soixante (60) jours.

VI. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte à égalité de conditions aux Cabinets d'études basés au Cameroun et dont le personnel est exclusivement de nationalité camerounaise. Ils devront justifier leur maîtrise en développement des applications web ou mobile, en réalisation des travaux informatiques et de télécommunication.

VII. DOSSIER DE CANDIDATURE

Au risque de voir son offre disqualifiée, le soumissionnaire doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués, et feront l'objet de vérification.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur et, devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des dossiers.

En cas de groupement des candidats, chaque membre du groupement produira chacun des pièces administratives énumérées ci-dessus à l'exception des pièces c et h.

Volume 1 : Dossier administratif

- a. l'Accord de groupement, le cas échéant ;
- b. pouvoirs du mandataire (en cas de groupement).
- c. Une lettre précisant que le Candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres Restreint s'il est présélectionné (timbrée au tarif en vigueur);
- d. Attestation d'immatriculation (timbrée au tarif en vigueur);;

- e. L'attestation de non redevance cours de validité ;
- f. une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège du candidat ;
- g. une copie du registre de commerce, certifié conforme au greffe du tribunal de Première Instance
- h. L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par un établissement financier de 1^{er} ordre agréé par le MINFI;
- i. Le certificat de non exclusion des marchés publics délivré par l'ARMP
- j. Le plan de localisation signé sur l'honneur par le candidat ;

N.B : L'absence ou la non validité des pièces ci-dessus citées entraînera le rejet pur et simple de la candidature.

Volume 2 : Offre technique

Le dossier technique du candidat devra comprendre :

- a. Présentation de l'organigramme complet du candidat ;*
- b. Document précisant la compréhension de la mission, l'approche méthodologique du travail proposé ainsi qu'un chronogramme d'activités intégrant toutes les étapes de la mission*
- c. la liste du personnel du candidat ;*

Le candidat devra fournir pour chaque personnel, un CV détaillé, une copie du diplôme exigé, une copie de chaque certification demandée et une déclaration prouvant que l'expert a bien une telle expérience, en citant quelques projets réalisés qui lui permettent d'avoir cette expérience (nom du projet, pays, dates, Maître d'Ouvrage,). Le Candidat fournira la liste définissant le personnel d'encadrement ci-après :

a- Critères éliminatoires

- Dossier incomplet ou non-conforme aux prescriptions du présent Avis ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Dossier administratif et technique non conforme aux prescriptions du présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt ;
- Note technique < 80 points / 100.

b- Critères essentiels

N°	Libellé	Nombre de points	Total de points
1	Références de l'entreprise (copies 1^{ère} et dernière page du contrat + PV de réception des prestations ou attestation de bonne fin) 3 pts/ réf)		
1.1	Références générales du cabinet	4 x4	16
1.2	Références dans le traitement et l'analyse des données statistiques dans le domaine sociale.	4 x3	12
Total 1			28
2 Personnel clé			
2.1	Chef de mission, Ingénieur de conception en informatique, au moins 10 ans d'expérience professionnelle contrats justifiant sa participation en tant que consultant informaticiens dans 02 travaux		
2.1.1	Copie certifiée conforme du diplôme requis	4	4
2.1.2	Nombre d'années d'expérience générale (≥ 10 ans)	6	6
2.1.3	Cv signé	1	1
Total 2.1			11
2.2	Chef de mission adjoint, Ingénieur statisticien-Economiste, au moins 10 ans d'expérience, contrats justifiant sa participation copie de contrats en tant que expert technique dans au moins 04 projets d'enquêtes statistiques		
2.2.1	Copie certifiée conforme du diplôme requis	4	4
2.2.2	Nombre d'années d'expérience générale (≥ 10 ans)	6	6
2.1.3	Cv signé Cv	1	1
Total 2.2			11
2.3	04 experts ingénieur en Travaux statistiques avec au moins 05 ans d'expérience professionnelle		
2.3.1	Copie certifiée conforme du diplôme requis	3 x4	12
2.3.2	Nombre d'années d'expérience générale (≥ 10 ans)	3 x4	12
2.3.3	Cv signé	1x4	4
Total 2.3			28
Total 2			50
3 Personnel d'appui			
3.2	Un chauffeur : cv + permis de conduire catégorie B	2	6
4 moyens logistiques			
4.1	04 micro-ordinateurs (1 pt/micro) facture certifiée	4	14
4.2	02 Logiciels de traitement des statistiques (3 pts/logiciel) facture certifiée	6	
4.3	Logiciel de conception de base de données (2 pts/logiciel) facture certifiée	4	
Total 4			
5 Présentation			
5.1	Documents relier par spirale	1	2
5.2	Différentes parties du dossier séparées par un intercalaire couleur autre que le blanc	1	
Total global			100

4

25 May 2024

X. PUBLICATION DES RESULTATS

Après analyse des dossiers, les résultats seront portés à la connaissance de tous les soumissionnaires par voie de presse.

Les soumissionnaires retenus seront consultés dans le cadre d'un Appel d'Offres National Restreint qui leur sera adressé conformément aux dispositions du Décret n°2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics. Les soumissionnaires non retenus pourront retirer leurs dossiers sous quinzaine suivant la publication des résultats de la présente pré-qualification. Passé ce délai, ces offres seront purement et simplement détruites sans qu'il y ait lieu à réclamation.

XI. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés sis au Centre Administratif de Yaoundé, Porte 003, rez de jardin Tél. 222 20 35 70 - 222 22 73 63 / 677 61 17 55 / 222 22 74 36.

Yaoundé le, 25 JUIN 2021

Le Ministre de la Jeunesse
et de l'Education Civique
(Maître d'Ouvrage)



Mounouna Foutou

Ampliations:

- MINMAP
- DG/ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA JEUNESSE ET
DE L'EDUCATION CIVIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 04 /AAMI/ MINJEC/ SG/DAG/SDBBM/SM/2021 DU 25 JUI 2021
EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ETUDE SUR
LES BESOINS STATISTIQUES ET MISE EN PLACE DU SYSTEME
D'INFORMATION STATISTIQUE

MAITRE D'OUVRAGE : LE MINISTRE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION
CIVIQUE

FINANCEMENT : BIP MINJEC, EXERCICE 2021

IMPUTATION : 55 26 348 04 34 00 50 2027

I - CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La recherche de la performance voulue dans la mise en œuvre des politiques publiques exige de chaque administration une évaluation permanente des actions entreprises afin d'apprécier leur incidence sur les objectifs de développement. Pour une meilleure gouvernance, la prise des décisions se fait en tenant compte des données statistiques produites le plus souvent par des organes spécialisés. A cet effet, il est logique que les administrations des Etats en voie de développement comme le Cameroun s'inscrivent dans cette perspective, en se basant sur cet instrument indispensable qu'est la statistique pour la prise des décisions et rendre performante leurs actions. Pour atteindre de façon optimale les objectifs que s'est fixé le Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, (MINJEC) à savoir l'amélioration des conditions de vie des populations en générale et celle de la jeunesse en particulier, il doit se doter d'un système d'information statistique fiable. Pour ce faire, l'identification de besoins et d'outils en matière de statistique se pose avec acuité, vu que le MINJEC ne dispose pas à proprement parler d'outils de traitement automatique de l'information statistique et du personnel qualifié pour mener cette tâche.

C'est dans cette perspective que le MINJEC s'engage à disposer d'instruments de collecte des données statistiques fiable et en mettant ainsi en place un système d'information statistique performant.

II. OBJECTIFS

Améliorer la capacité du dispositif civique et mettre en place un système de centralisation des données statistiques et de suivi pour la jeunesse au Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique.

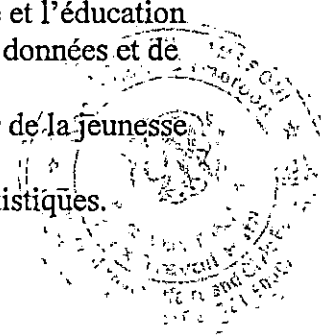
II.1 Objectif général

L'objectif général visé par cette activité est de combler le déficit d'informations de

II.2 Objectifs spécifiques

Plus précisément, il est question de :

- Identifier tous les besoins statistiques relatifs à la jeunesse, à l'éducation civique, à l'intégration nationale ;
- Proposer sur la base des besoins identifiés, des fiches de collecte de données intégrant une révision des indicateurs actuels ;
- Mettre en œuvre un système d'informations statistiques sur la jeunesse et l'éducation civique, l'intégration nationale sous forme de progiciel de collecte des données et de suivi ;
- Actualiser les données utiles pour la planification de l'action en faveur de la jeunesse et des populations bénéficiaires de l'action du MINJEC ;
- Définir des procédures de collecte et d'acheminement des données statistiques.



III. RESULTATS ATTENDUS

Plusieurs résultats sont attendus à l'issue de cette activité. Il s'agit :

- Les besoins statistiques relatifs à la jeunesse, à l'éducation civique, à l'intégration nationale sont identifiés ;
- Des fiches de collecte de données intégrant une révision des indicateurs actuels proposées ;
- Un système d'informations statistiques sur la jeunesse et l'éducation civique, l'intégration nationale sous forme de progiciel de collecte des données et de suivi mis en œuvre ;
- Les données utiles pour la planification de l'action en faveur de la jeunesse et des populations bénéficiaires de l'action du MINJEC actualisées ;
- Des procédures de collecte et d'acheminement des données statistiques définies.

IV. FINANCEMENT

La réalisation des prestations objet du présent Appel A Manifestation d'Intérêt sera financée par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique (MINJEC), Exercices 2021.

V. DUREE DE L'ETUDE

La durée des prestations est de soixante (60) jours.

VI. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte à égalité de conditions aux Cabinets d'études basés au Cameroun et dont le personnel est exclusivement de nationalité camerounaise. Ils devront justifier leur maîtrise en développement des applications web ou mobile, en réalisation des travaux informatiques et de télécommunication.

VII. DOSSIER DE CANDIDATURE

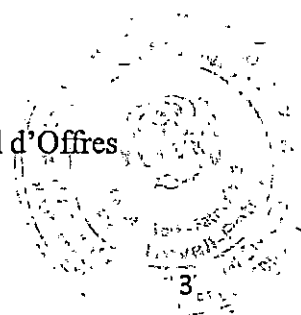
Au risque de voir son offre disqualifiée, le soumissionnaire doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués, et feront l'objet de vérification.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur et, devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des dossiers.

En cas de groupement des candidats, chaque membre du groupement produira chacun des pièces administratives énumérées ci-dessus à l'exception des **pièces c et h**.

Volume 1 : Dossier administratif

- a. l'Accord de groupement, le cas échéant ;
- b. pouvoirs du mandataire (en cas de groupement).
- c. Une lettre précisant que le Candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres Restreint s'il est présélectionné (timbrée au tarif en vigueur);
- d. Attestation d'immatriculation (timbrée au tarif en vigueur);;



- e. L'attestation de non redevance cours de validité ;
- f. une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège du candidat ;
- g. une copie du registre de commerce, certifié conforme au greffe du tribunal de Première Instance
- h. L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par un établissement financier de 1^{er} ordre agréé par le MINFI;
- i. Le certificat de non exclusion des marchés publics délivré par l'ARMP
- j. Le plan de localisation signé sur l'honneur par le candidat ;

N.B : L'absence ou la non validité des pièces ci-dessus citées entraînera le rejet pur et simple de la candidature.

Volume 2 : Offre technique

Le dossier technique du candidat devra comprendre :

- a. Présentation de l'organigramme complet du candidat ;*
- b. Document précisant la compréhension de la mission, l'approche méthodologique du travail proposé ainsi qu'un chronogramme d'activités intégrant toutes les étapes de la mission*
- c. la liste du personnel du candidat ;*

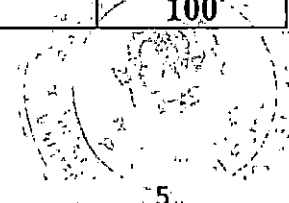
Le candidat devra fournir pour chaque personnel, un CV détaillé, une copie du diplôme exigé, une copie de chaque certification demandée et une déclaration prouvant que l'expert a bien une telle expérience, en citant quelques projets réalisés qui lui permettent d'avoir cette expérience (nom du projet, pays, dates, Maître d'Ouvrage,). Le Candidat fournira la liste définissant le personnel d'encadrement ci-après :

a- Critères éliminatoires

- Dossier incomplet ou non-conforme aux prescriptions du présent Avis ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Dossier administratif et technique non conforme aux prescriptions du présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt ;
- Note technique < 80 points / 100.

b- Critères essentiels

N°	Libellé	Nombre de points	Total de points
1	Références de l'entreprise (copies 1^{ère} et dernière page du contrat + PV de réception des prestations ou attestation de bonne fin) 3 pts/ réf)		
1.1	Références générales du cabinet	4 x4	16
1.2	Références dans le traitement et l'analyse des données statistiques dans le domaine sociale.	4 x3	12
Total 1			28
2 Personnel clé			
2.1	Chef de mission, Ingénieur de conception en informatique, au moins 10 ans d'expérience professionnelle contrats justifiant sa participation en tant que consultant informaticiens dans 02 travaux		
2.1.1	Copie certifiée conforme du diplôme requis	4	4
2.1.2	Nombre d'années d'expérience générale (≥ 10 ans)	6	6
2.1.3	Cv signé	1	1
Total 2.1			11
2.2	Chef de mission adjoint, Ingénieur statisticien-Economiste, au moins 10 ans d'expérience, contrats justifiant sa participation copie de contrats en tant que expert technique dans au moins 04 projets d'enquêtes statistiques		
2.2.1	Copie certifiée conforme du diplôme requis	4	4
2.2.2	Nombre d'années d'expérience générale (≥ 10 ans)	6	6
2.1.3	Cv signé Cv	1	1
Total 2.2			11
2.3	04 experts ingénieur en Travaux statistiques avec au moins 05 ans d'expérience professionnelle		
2.3.1	Copie certifiée conforme du diplôme requis	3 x4	12
2.3.2	Nombre d'années d'expérience générale (≥ 10 ans)	3 x4	12
2.3.3	Cv signé	1x4	4
Total 2.3			28
Total 2			50
3 Personnel d'appui			
3.2	Un chauffeur : cv + permis de conduire catégorie B	2	0
4 moyens logistiques			
4.1	04 micro-ordinateurs (1 pt/micro) facture certifiée	4	14
4.2	02 Logiciels de traitement des statistiques (3 pts/logiciel) facture certifiée	6	
4.3	Logiciel de conception de base de données (2 pts/logiciel) facture certifiée	4	
Total 4			
5 Présentation			
5.1	Documents relier par spirale	1	2
5.2	Différentes parties du dossier séparées par un intercalaire couleur autre que le blanc	1	
Total global			100



IX. REMISE ET PRESENTATION DES OFFRES

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais, et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devront parvenir sous plis fermés, au Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Direction des Affaires Générales. Service des Marchés, Porte 003, rez-de-jardin, de son immeuble siège sis au Centre Administratif de Yaoundé au plus tard le 25 JUIN 2021 à 12 heures. Elle devra porter la mention :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 004/AAMI/ MINJEC/ SG/DAG/SDBBM/SM/2021 DU 25 JUIN 2021 EN VUE DU
**RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR A L'ETUDE SUR LES BESOINS
STATISTIQUES ET MISE EN PLACE DU SYSTEME D'INFORMATION
STATISTIQUE**

X. PUBLICATION DES RESULTATS

Après analyse des dossiers, les résultats seront portés à la connaissance de tous les soumissionnaires par voie de presse.

Les soumissionnaires retenus seront consultés dans le cadre d'un Appel d'Offres National Restreint qui leur sera adressé conformément aux dispositions du Décret n°2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics. Les soumissionnaires non retenus pourront retirer leurs dossiers sous quinzaine suivant la publication des résultats de la présente pré-qualification. Passé ce délai, ces offres seront purement et simplement détruites sans qu'il y ait lieu à réclamation.

XI. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés sis au Centre Administratif de Yaoundé, Porte 003, rez de jardin Tél. 222 20 35 70 ou de la Coordination Nationale des ONGS au 222 22 73 63 / 677 62 17 55 / 222 22 74 36.

Yaoundé le, 25 JUIN 2021

**Le Ministre de la Jeunesse
et de l'Education Civique
(Maître d'Ouvrage)**



Mounouna Foutso

Ampliations:

- MINMAP
- DG/ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE